

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления и отчисления слушателей «19 сентября» 2016 г. № 342	УТВЕРЖДАЮ Ректор ННГАСУ <i>А.А. Лапшин</i> 
---	---

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачисления и отчисления слушателей (далее Порядок) в Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - МИПК ННГАСУ) является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в МИПК ННГАСУ для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г., Законом Российской Федерации № 2300-1 от 7 февраля 1992 г. «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - ННГАСУ).

На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в МИПК ННГАСУ, (далее обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. Зачисление слушателей на обучение в МИПК ННГАСУ осуществляется на следующих основаниях:

- бесплатной основе в рамках выполнения государственного задания, плановое количество слушателей, категории обучающихся определяются ННГАСУ.

- договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Порядком и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (далее - Договор). Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается ННГАСУ в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, и утверждается приказом ректора ННГАСУ.

1.4. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1 Прием на программы профессиональной переподготовки проводится в течение всего года. Зачисление слушателей на обучение осуществляется по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании заявления в письменном или электронном виде (приложение № 1) и предоставления копии документа, подтверждающего наличие среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.3 Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании заявления поступающего (в т. ч. в электронном виде) (приложение № 1) и предоставления копии документа, подтверждающего наличие среднего профессионального и (или) высшего образования (либо документа, подтверждающего факт получения среднего профессионального и (или) высшего образования). Поступающий также предоставляет две фотографии 3х4, копию документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2.4 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в МИПК ННГАСУ:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Уставом ННГАСУ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о МИПК ННГАСУ;
- настоящим положением;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в МИПК ННГАСУ.

Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.4, настоящего Порядка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.5 Прием документов, предоставляемых поступающими с предъявлением их оригиналов, проводится соответствующим руководителем программы дополнительного профессионального образования в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения (в соответствии с утвержденным директором МИПК ННГАСУ расписанием) в рабочие дни с 08.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.30.

2.6 В процессе приема документов в соответствии с п.2.2 и п.2.3 Порядка оформляется Договор. Формы Договоров (приложения № 2, 3, 4, 5) утверждаются вместе с настоящим Порядком.

2.7 На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.8 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1 Зачисление слушателей в МИПК ННГАСУ проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими после заключения Договора.

3.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте начала обучения в соответствии с утвержденным директором МИПК ННГАСУ расписанием, не позднее 5 дней до начала обучения.

3.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора ННГАСУ.

4. Зачисление слушателей в порядке восстановления или перевода

4.1 Зачисление в порядке восстановления или перевода возможно только в рамках программ профессиональной переподготовки, реализуемых в МИПК ННГАСУ.

4.2 Основанием для восстановления на программе профессиональной переподготовки или перевода на другую программу профессиональной переподготовки является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие Договора.

4.3 Восстановление лица в составе слушателей возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

4.4 Решение о восстановлении лица принимается директором МИПК ННГАСУ на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение.

4.5 В случае восстановления или перевода на программу профессиональной переподготовки зачисление слушателя производится на обучение по индивидуальному учебному плану в утвержденном локальным нормативным актом порядке.

4.6 По желанию слушателя возможен зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (далее - Перезачет). Процедура Перезачета осуществляется аттестационной комиссией МИПК ННГАСУ, состоящей из заместителя директора МИПК ННГАСУ, начальника центра профессиональной переподготовки и руководителей программ профессиональной переподготовки, задействованных в Перезачете, председатель - директор МИПК ННГАСУ (далее аттестационная комиссия).

4.7 Аттестационная комиссия составляет перечень дисциплин, подлежащих Перезачету по результатам рассмотрения имеющихся в личном деле слушателя документов, итоги полного или частичного Перезачета фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии (приложение № 6), который подписывается председателем аттестационной комиссии.

4.8 На основании информации, содержащейся в протоколе о перезачтенных учебных дисциплинах, руководитель программы профессиональной переподготовки составляет индивидуальный учебный план (самостоятельно или с привлечением других лиц), в котором указываются перечень и объемы перезачтенных учебных дисциплин с указанием оценки и/или зачета.

4.9 При зачислении в порядке восстановления и перевода стоимость обучения рассчитывается путем вычета из полной стоимости обучения на программе профессиональной переподготовки стоимости перезачтенных дисциплин в объеме часов, указанном в протоколе аттестационной комиссии. Стоимость обучения по индивидуальному учебному плану утверждается ректором ННГАСУ.

5. Отчисление слушателей

5.1 Отчисление слушателя производится по собственному желанию слушателя или инициативе МИПК ННГАСУ.

5.2 Основанием для отчисления по собственному желанию слушателя является личное заявление слушателя.

5.3 Основаниями для отчисления по инициативе МИПК ННГАСУ является:

- нарушение правил внутреннего распорядка, устава и иных локальных актов ННГАСУ;
- невыполнение условий договора;
- недобросовестное обучение;
- порча имущества ННГАСУ.

6. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в МИПК ННГАСУ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора ННГАСУ.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директору МИПК
Федерального государственного образовательного
учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный архитектурно-
строительный университет» (ННГАСУ)
Е.Б. Абросимовой
от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня слушателем межотраслевого института повышения квалификации и переподготовки кадров ННГАСУ для обучения по программе «_____» с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Даю согласие на использование своих персональных данных.

Дата:

«_____» _____ 20__ г.

Подпись:

Ознакомлен(а) с документами, регламентирующими образовательную деятельность в МИПК ННГАСУ

Дата:

«_____» _____ 20__ г.

Подпись:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения _____

Паспорт Серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

Адрес местожительства _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail _____

Дата:

«_____» _____ 20__ г.

Подпись:

Приложение 2

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии _____
о возможности восстановления / перевода в число слушателей Межотраслевого института повышения квалификации (МИПК) лиц, ранее отчисленных из МИПК.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Рекомендовать МИПК зачислить в порядке восстановления / перевода следующих граждан:
- _____
на программу _____
слушателем на ___ курс, ___ сем. с «___» _____ 20__ г.
по прилагаемому учебному плану

2) Отказать в восстановлении / переводе следующим гражданам:

ФИО	Причина отказа

3) В процессе заседания аттестационной комиссии были рассмотрены письменные заявления о возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам следующих граждан:

- _____,
проходившего(ей) обучение по программе _____
и отчисленного(ой) приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения было принято решение осуществить зачета результатов обучения по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма перезачета (полная/частичная)

Состав комиссии:

Председатель

Директор МИПК

И.О. Фамилия

Зам. директора МИПК

И.О. Фамилия

Начальник ЦПП

И.О. Фамилия

Руководитель программы

И.О. Фамилия