

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский
государственный архитектурно-
строительный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о межотраслевом институте
повышения квалификации и
переподготовки кадров ННГАСУ

«15 сентября» 2016г. № 338

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ННГАСУ

А.А. Лапшин



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой статус межотраслевого института повышения квалификации и переподготовки кадров (сокращенное наименование - МИПК), далее - Подразделение, его задачи и функции, порядок финансирования, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499, и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (сокращенное наименование - ННГАСУ), далее - университет.

1.2. Подразделение образовано во исполнение распоряжения Правительства РФ от 09.03.2006 г. № 306р и приказа Рособразования от 27.03.2006 № 200 путем присоединения государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров» к государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» с образованием структурного подразделения университета - Межотраслевого институт повышения квалификации и переподготовки кадров (на правах факультета) ННГАСУ, реализующего программы дополнительного образования детей и взрослых (общеобразовательные программы) и программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Координацию деятельности Подразделения осуществляет проректор ННГАСУ, координирующий деятельность подразделений дополнительного образования в соответствии с установленным распределением обязанностей (далее - координирующий руководитель).

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется

законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами ННГАСУ, а также настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников Подразделения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка ННГАСУ.

1.6. Положение о Подразделении, дополнения и изменения в Положение утверждаются ректором ННГАСУ.

1.7. Полное наименование: Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»

Сокращенное наименование: МИПК ННГАСУ.

1.8. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Подразделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Подразделение имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (официального сайта) ННГАСУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в ННГАСУ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Подразделения.

1.10 Подразделение имеет печати (штампы) со своим наименованием, бланки и субсчет в бухгалтерии университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Подразделение создано для реализации программ дополнительного образования - дополнительного образования детей и взрослых и программ дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации, включая индивидуальные программы различной продолжительности, в целях подготовки, переподготовки и повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.1.1. Контингент слушателей Подразделения формируется:

- для программ дополнительного образования детей и взрослых - из всех желающих, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

- для программ дополнительного профессионального образования - из лиц, имеющих высшее, среднее профессиональное образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, успешно прошедших вступительные испытания (если таковые предусмотрены) и готовых оплатить обучение, а также специалистов организаций, повышающих свою квалификацию.

2.1.2. Организация учебного процесса по образовательным программам

дополнительного и дополнительного профессионального образования регламентируется учебными и/или учебно-тематическими планами, и расписаниями учебных занятий.

2.1.3. Учебные программы разрабатываются соответствующими кафедрами ННГАСУ, обеспечивающими реализацию основных образовательных программ высшего образования или преподавателями – авторами лекционных курсов.

2.1.4. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний слушателей по отдельным дисциплинам осуществляется по инициативе преподавателей и кафедр и закрепляется в учебных планах.

2.1.5. В течение учебного года Подразделение обеспечивает исполнение учебных планов и расписаний учебных занятий, организует контроль качества выполнения учебных программ.

2.2. Главными задачами Подразделения являются:

2.2.1. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация их свободного времени;

2.2.2. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.3. организация и проведение профессиональной переподготовки специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.2.4. повышение квалификации специалистов организаций различных форм собственности;

2.2.5. консультационная деятельность.

2.3. Основными функциями Подразделения являются:

2.3.1. разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых (общеобразовательные программы);

2.3.2. разработка и реализация программ профессиональной переподготовки специалистов, включающая в себя:

- разработку и реализацию программ профессиональной переподготовки трудоемкостью свыше 250 часов с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки и успешного прохождения итоговой аттестации слушатели (выпускники) получают дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверяющие их право вести профессиональную деятельность в соответствующей сфере. Программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляются на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям;

- разработку и реализацию программ профессиональной переподготовки трудоемкостью свыше 250 часов для получения дополнительной квалификации к высшему образованию с последующей выдачей слушателям, освоившим программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, дипломов о дополнительном (к высшему) образовании установленного образца, удостоверяющих получение дополнительной квалификации. Программы профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации проводятся в соответствии с требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам;
- разработку и реализацию программ профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» трудоемкостью от 500 часов;
- разработку и реализацию программ профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе (программы «Executive Master of Business Administration (EMBA)») трудоемкостью от 250 часов;

2.3.3. разработка и реализация программ повышения квалификации, обеспечивающих обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, включающая в себя:

- разработку и реализацию программ тематического обучения трудоемкостью менее 16 часов по вопросам конкретной деятельности специалистов и руководящего состава организаций с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, сертификата ННГАСУ;
- разработку и реализацию программ повышения квалификации, в том числе тематических и проблемных семинаров, трудоемкостью от 16 до 250 часов с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета или защита реферата и т.п.), удостоверений о повышении квалификации установленного образца;

2.3.4. организация и проведение на договорной основе с юридическими и физическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в соответствующих областях по профилю Подразделения;

2.3.5. организация научно-исследовательской деятельности по профилю Подразделения;

2.3.6. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и т.п. по профилю работы;

2.3.7. подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов подразделения;

2.3.8. организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В структуру Подразделения входят Отдел планирования и развития, Центр профессиональной переподготовки, Центр повышения квалификации, Центр обучения иностранным языкам «Лингва Практис-НН» и иные подразделения ННГАСУ в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Структура, численность, штатное расписание Подразделения, положения о его структурных подразделениях утверждаются ректором ННГАСУ по представлению координирующего руководителя.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Подразделения осуществляет директор МИПК ННГАСУ.

3.4. Директор МИПК ННГАСУ принимается на работу и освобождается от должности приказом ректора ННГАСУ по представлению координирующего руководителя.

3.5. Другие работники Подразделения принимаются на работу, освобождаются от должности приказом ректора ННГАСУ по представлению директора МИПК, согласованному с координирующим руководителем.

3.6. Директор МИПК ННГАСУ подотчетен в своей деятельности ректору ННГАСУ, координирующему руководителю.

3.7. Директор МИПК ННГАСУ:

3.7.1. руководит деятельностью Подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления ННГАСУ, приказов, распоряжений и поручений руководства ННГАСУ;

3.7.2. представляет ННГАСУ в интересах Подразделения во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия в интересах ННГАСУ, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

3.7.3. обеспечивает соблюдение в деятельности Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ННГАСУ, а также выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и ведения учебного процесса в Подразделении;

3.7.4. выполняет решения и поручения органов управления ННГАСУ (ученого совета ННГАСУ, ректора), координирующего руководителя;

3.7.5. формирует предложения по штатному расписанию Подразделения;

3.7.6. вносит предложения координирующему руководителю о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Подразделения, наложении на них взысканий;

3.7.7. определяет направления деятельности Подразделения и планы работы, организует их выполнение;

3.7.8. организует разработку образовательных программ и их реализацию;

3.7.9. руководит проведением итоговой аттестации выпускников Подразделения;

3.7.10. организует разработку учебной и учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.7.11. согласовывает приказы по движению обучающихся в Подразделении;

3.7.12. организует и контролирует участие в учебном процессе Подразделения преподавателей, приглашенных из факультетов ННГАСУ и других вузов, а также преподавателей-практиков;

3.7.13. обеспечивает качество учебного процесса, соответствующее общеуниверситетскому уровню;

3.7.14. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

3.7.15. разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование содержания подготовки специалистов;

3.7.16. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Подразделения;

3.7.17. ходатайствует об установлении ежемесячных стимулирующих выплат работникам Подразделения и привлекаемым к реализации образовательных услуг преподавателям за счет средств, учитываемых на субсчете Подразделения;

3.7.18. готовит проекты гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с физическими лицами по организации образовательного процесса в Подразделении, договоров о предоставлении платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами и обеспечивает их выполнение;

3.7.19. обеспечивает учет поступления денежных средств, отражаемых на субсчете Подразделения, и расходов Подразделения за счет указанных средств;

3.7.20. определяет должностные обязанности работников Подразделения;

3.7.21. осуществляет контроль выполнения возложенных на работников Подразделения обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

3.7.22. контролирует размещение и обновление информации Подразделения на интернет-странице (сайте) Подразделения в рамках корпоративного портала (сайта) ННГАСУ;

3.7.23. контролирует подготовку и оформление работниками Подразделения документов, инициируемых Подразделением;

3.7.24. обеспечивает ведение делопроизводства в Подразделении в установленном в ННГАСУ порядке;

3.7.25. контролирует правильность заполнения работниками Подразделения различных статистических форм (1-ПК и т.п.), отчетов по самообследованию;

3.7.26. не позднее 1 октября представляет координирующему руководителю отчет о результатах деятельности Подразделения за истекший учебный год;

3.7.27. контролирует соблюдение работниками и обучающимися Подразделения Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

3.7.28. выполняет иные функции, предусмотренные уставом ННГАСУ, локальными актами ННГАСУ.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Источниками финансирования деятельности Подразделения являются:

4.1.1. доходы, получаемые от приносящей доход деятельности (образовательной, консультационной, научно-исследовательской);

4.1.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц для целевого финансирования деятельности Подразделения;

4.1.3. иные источники, предусмотренные уставом ННГАСУ.

4.2. Стоимость предоставляемых Подразделением услуг в рамках реализации образовательных программ утверждается ректором ННГАСУ.

4.3. За МИПК по решению ректора ННГАСУ могут закрепляться денежные средства в виде фонда института.

4.4. Для осуществления деятельности Подразделения ННГАСУ предоставляет помещения в объемах, создающих условия для реализации задач и функций подразделения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику, комплектующие и расходные материалы к ним и др.) в объемах, обеспечивающих условия для успешной реализации учебной деятельности без взимания за их использование платы.

4.5. Рекламные расходы МИПК покрываются за счет средств МИПК ННГАСУ или ННГАСУ.

4.6. МИПК пользуется услугами всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений ННГАСУ по мере необходимости и на равных правах с другими подразделениями ННГАСУ.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Подразделения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа ректора ННГАСУ.